

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1»

**Принято:**  
на Педагогическом совете  
МБДОУ №1  
протокол № 4  
от « 15 » 02 2021г.

**Утверждаю:**  
заведующий МБДОУ №1  
 /В.М.Шачнева/  
Приказ № 77  
от « 15 » 02 2021г.

*Учтено*  
мнение Родительского  
комитета  
протокол № 4  
от « 15 » 02 2021г.

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования в**  
**муниципальное бюджетное дошкольное**  
**образовательное учреждение «Детский сад №1»,**  
**реализующего основную образовательную**  
**программу дошкольного образования**

## 1. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления.

1.1. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Кемеровской области, и бюджета Ленинск-Кузнецкого городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Учреждением.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными

программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения распорядительный акт администрации Крапивинского муниципального округа, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **2. Порядок приема в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (*приложение №1*) родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Заявление о приеме представляются в Учреждение на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной образовательной программой реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательство Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления правы ребенка;

- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. 2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об оказании образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте Учреждения и в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
 Согласовано: \_\_\_\_\_  
 Заведующий МБДОУ №1 \_\_\_\_\_  
 Шачнева В.М. \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ №1 Шачневой В.М.  
 от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ФИО родителя (законного представителя)  
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выдано \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ направленности МБДОУ №1 с режимом пребывания \_\_\_\_\_.

(12 часов с 7.00 до 19.00)

Желаемая дата зачисления ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года Язык образования – \_\_\_\_\_.

Родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

Информация о законных представителях ребенка:

*Мать:*

- контактный телефон \_\_\_\_\_
- адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_

- адрес электронной почты \_\_\_\_\_ *Отец:*
- контактный телефон \_\_\_\_\_
- адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_

*Иной законный представитель:*

- адрес электронной почты \_\_\_\_\_
- реквизиты документа, подтверждающего установления опеки \_\_\_\_\_

- контактный телефон \_\_\_\_\_
- адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_

- адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения ребенка инвалида

---

---

(нет, да, основание)

Заявляю о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ №1: \_\_\_\_\_

---

---

(Ф.И.О. детей)

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	Ф.И.О. родителя	подпись
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	Ф.И.О. родителя	подпись