

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1»

ПРИНЯТО:  
Решением общего собрания  
трудоового коллектива  
Протокол № 1  
от « 16 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ № 1  
В.М.Шачнева  
приказ № 18  
16 01 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете педагогов**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 1»**

2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение о Совете педагогов принимается общим собранием, утверждается и вводится в действие приказом МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет педагогов – орган управления педагогической деятельностью Учреждения, объединяющий педагогических работников МБДОУ, а также с правом совещательного голоса медицинские работники Учреждения.

1.4. Совет педагогов действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов МБДОУ.

1.5. При Совете педагогов могут создаваться методические объединения педагогов, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

1.6. В своей деятельности Совет педагогов руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области, указами Президента Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней; а также Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен.

## **2. Основные функции Совета педагогов**

Основными функциями Совета педагогов являются:

2.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

2.2. выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

2.3. рассматривает проект годового плана Учреждения;

2.4. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.6. заслушивает:

- отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- отчеты Заведующего о результатах работы Учреждения за учебный год;

- отчеты педагогических работников Учреждения о ходе реализации образовательных программ;

2.7. контролирует выполнение ранее принятых решений;

2.8. организует обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

2.9. принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

2.10. выдвигает педагогов в состав Совета Учреждения.

2.14. Решения, принятые в пределах компетенции Совета педагогов Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.15. Заседания Совета педагогов Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

## **3. Полномочия Совета педагогов**

3.1. Совет педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности в МБДОУ;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- принимает годовой план
- календарный учебный график работы МБДОУ
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ходатайствует о представлении педагогических работников к поощрениям (награждениям).

#### **4. Права Совета педагогов**

Совет педагогов имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) детей, а также любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.4. Разрабатывать план своей работы, проект перспективного развития МБДОУ, основную образовательную программу МБДОУ.

#### **5. Ответственность Совета педагогов**

Совет педагогов несет ответственность за:

- 5.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБДОУ.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. Совет педагогов работает по плану, утвержденному заведующим МБДОУ.
- 6.2. Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Совета педагогов:
  - информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не позднее, чем за 5 дней;
  - регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
  - определяет повестку заседания;
  - контролирует выполнение решений Совета педагогов.
- 6.3. Заседания Совета педагогов проводятся не реже четырех раз в год. Решения, принятые в пределах компетенции Совета педагогов, утверждаются приказом заведующего. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 6.4. Решение Совета педагогов является правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших педагогов.
- 6.6. Делопроизводство Совета педагогов ведет секретарь, который избирается из числа членов Совета педагогов сроком на один год.