

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования

от 21.07.2016 № 417

ПОРЯДОК

обращения за назначением льготы одиноким (многодетным) родителям (законным представителям) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за назначением льготы одиноким (многодетным) родителям (законным представителям) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - льгота), и ее выплаты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 28.04.2016 № 29 «Об утверждении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на одиноких (многодетных) родителей (законных представителей) - (далее - одинокие (многодетные) родители) детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – образовательная организация).

2. Обращение за назначением льготы и порядок ее предоставления

2.1. Право на получение льготы имеют одинокие (многодетные) родители в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, внесшие плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком, в соответствии с заключенным между одинокими (многодетными) родителями и образовательной организацией договором.

2.2. Назначение льготы одиноким (многодетным) родителям, указанному в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется по решению заведующего образовательной организации, воспитанником которой является ребенок заявителя. Заведующий производит расчет среднедушевого дохода семьи заявителя.

2.3. Одинокие (многодетные) родители для назначения льготы обращаются в образовательную организацию с предоставлением следующих документов:

заявление о назначении выплаты (форма подачи заявления произвольная, рукописный вариант);

подлинник и копия паспорта одинокого (многодетного) родителя либо иного документа, удостоверяющего его личность, выданного уполномоченным государственным органом;

подлинник и копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (всех детей);

подтверждающие сведения о составе семьи;

справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени одиноким (многодетным) родителем и (или) ребенком;

справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации.

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с **пунктами 3, 5** Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка».

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;

одиноким родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

Расчет среднедушевого дохода осуществляется заведующим на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам **пунктов 6, 8 - 15** Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка».

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком, ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

денежные выплаты, установленные гражданам, воспитывающим одного и более детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не являющихся воспитанниками государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений и претендующих на прием в указанные учреждения;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ежемесячные денежные выплаты гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Кемеровской области;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и питания детей в общеобразовательных учреждениях.

доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

другие доходы семьи, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, других органов правоохранительной службы;

оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность.

Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении льготы (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о назначении льготы.

При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премий (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, сумма компенсации и выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, и

компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

В доход семьи, взявшей ребенка под опеку (попечительство), включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер, а также назначенные ребенку пенсии и алименты.

Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

При исчислении дохода не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае принятия заведующим решения о назначении льготы одинокими (многодетными) родителями в течение 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении действия льготы.

В случае непредставления указанных документов или выявления недостоверных сведений, данная льгота не назначается (отменяется).

2.4. Для назначения льготы заведующий:

принимает заявление о назначении льготы со всеми документами (копиями документов), указанными в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных одинокими (многодетными) родителями для подтверждения права на получение компенсации;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

формирует в отношении каждого одинокого (многодетного) родителя личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о назначении льготы. Личное дело хранится в образовательной организации по месту обращения;

ведет регистр одиноких (многодетных) родителей, имеющих право на назначение льготы;

в течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, принимает решение о назначении льготы либо об отказе в ее предоставлении на основе всестороннего и объективного рассмотрения всех представленных документов.

В случае установления заведующим образовательной организации факта недостоверности представленных одиноким (многодетным) родителем сведений заведующий выносит решение об отказе в назначении льготы.

В случае принятия решения об отказе в назначении льготы не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения заведующий в письменной форме извещает одинокого (многодетного) родителя с указанием причин отказа.

Решение заведующего об отказе в назначении льготы может быть обжаловано в управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа и (или) в судебном порядке.

3. Порядок ведения регистра одиноких (многодетных) родителей, имеющих право

на назначение льготы

3.1. В целях обеспечения прав одиноких (многодетных) родителей на назначение льготы, заведующим осуществляется формирование и ведение регистра родителей, имеющих право на назначение льготы.

3.2. Регистр данных одиноких (многодетных) родителей должен содержать следующую основную информацию:

фамилию, имя, отчество одинокого (многодетного) родителя, имеющего право на назначение льготы;

домашний адрес, паспортные данные гражданина;

основание назначения льготы;

о составе семьи;

наименование и адрес образовательной организации, которую посещает ребенок;

размер предоставленной льготы;

о сроке наступления права на льготу.

3.3. Для расчета размера оплаты в соответствии с табелем посещаемости ребенком образовательной организации регистр образовательной организации передается заведующей специалисту МУК «Централизованная бухгалтерия управления образования».

4. Действие льготы, прекращение действия льготы

4.1. Льгота назначается с момента обращения одинокого (многодетного) родителя к заведующему с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, включая месяц, в котором подано указанное заявление со всеми документами.

4.2. Одинокому (многодетному) родителю, ребенок (дети) которого посещают образовательную организацию, льгота назначается на основании сведений, представленных заведующему. В соответствии с решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 28.04.2016 № 29 «Об утверждении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» размер установленной платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, снижается на 50%.

4.3. В случае прекращения посещения ребенком соответствующей образовательной организации заведующий выносит решение о прекращении действия льготы.

4.4. Одинокий (многодетный) родитель обязан сообщать заведующему о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на льготу, не позднее 15 календарных дней со дня их наступления.

4.5. В случае прекращения действия льготы одинокий (многодетный) родитель вправе обратиться за назначением такой льготы вновь.

Действие льготы возобновляется на основании заявления одинокого (многодетного) родителя и приложенных к нему документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка. Указанное заявление одинокого (многодетного) родителя о назначении льготы рассматривается заведующим образовательной организации в порядке и сроки, определенные [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

5. Порядок финансирования расходов на льготы

5.1. Финансирование расходов на льготы осуществляется на основании расчетов специалистов МУК «Централизованная бухгалтерия управления образования» за счет средств местного бюджета. Указанные бюджетные назначения носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Начальник управления
образования

О.Г.Петрова