

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1»

Принято

Педагогическим советом

«15» 02 2021 год

Протокол № 4

Утверждаю

Заведующий

 В.М. Шачнева

Приказ № 44

«15» 02 2021 год

Учтено

мнение Родительского комитета

протокол № 4

от «15» 02 2021 г.

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся  
МБДОУ №1**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» (далее – МБДОУ №1), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ №1, и определяют режим образовательной деятельности, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ №1 и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБДОУ №1 и их родителями (законными представителями).

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом заведующего МБДОУ №1 и действует до момента вступления в силу новой редакции

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. График работы Учреждения с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 ч. до 8.00 ч. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

## **3. Здоровье ребенка**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского кабинета Учреждения.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки из поликлиники о выздоровлении.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход (без опозданий) в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.8. Медицинский работник Учреждения осуществляет утренний контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников**

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- Для воспитанников в возрасте от 1,5 до 2-х лет – не более 6 минут;
- для воспитанников в возрасте от 2-х до 3-х лет – не более 10 минут;
- для воспитанников в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для воспитанников в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для воспитанников в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для воспитанников в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. В дни каникул и в летний период организованной образовательная деятельность с воспитанниками не проводится

4.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

4.7. Занятия по физическому развитию для воспитанников организуются 3 раза в неделю.

- 4.8. Один раз в неделю для воспитанников 3-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе. Их проводят для воспитанников, не имеющих медицинских противопоказаний.
- 4.9. Для воспитанников в возрасте до 3-х лет дневной сон в образовательной организации организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для воспитанников в возрасте старше 3-х лет дневной сон в образовательной организации организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.
- 4.10. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.11. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 4.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.14. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 4.15. Воспитанникам не разрешается приносить в образовательную организацию личные игрушки.
- 4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с педагогическими работниками заранее.

## **5. Организация питания**

- 5.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на образовательную организацию и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Питание в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного заведующим Учреждения.
- 5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых.
- 5.5. В образовательной организации организовано 5-ти разовое питание.
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами

пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и членов бракеражной комиссии образовательной организации.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать педагогическим работникам групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, воспитанник переходит под ответственность педагогического работника только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей воспитаннику со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), педагогический работник имеет право не отдать воспитанника. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Воспитанника необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, педагогический работник передает воспитанника под ответственность доверенным лицам.

6.5. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать воспитанника из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, смарт-часы, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация МБДОУ №1 не несет ответственности за утерю обучающимися ценных вещей.

6.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ №1 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ №1 жевательную резинку, а также продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.10. Запрещается въезд на территорию образовательной организации на личном автотранспорте или такси.

6.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательной организации.

## **7. Права воспитанников Учреждения**

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей. В том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, игровой базой Учреждения;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участи в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования, иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **8. Поощрение, дисциплинарное взыскание и педагогическое воздействие.**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ №1 не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ №1 не допускается.

8.3. Дисциплина в образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников МБДОУ №1 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

#### **9. Защита воспитанников**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

9.2. В целях защиты прав воспитанников МБДОУ №1 их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих МБДОУ №1, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ №1.

9.4. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем образовательной организации.

9.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого- педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

## **10. Сотрудничество с родителями**

10.1. Работники МБДОУ №1 обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания воспитанника.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности МБДОУ №1;
- быть избранным в коллегиальные органы управления образовательной организации;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к воспитаннику.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном нормативном акте, посещать групповые родительские собрания в образовательной организации.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в группе, следует:

- обсудить их с педагогическими работниками группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю МБДОУ №1.

### **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, согласуются с Педагогическим советом с учетом мнения родительского комитета и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательной организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5. Настоящие Правила может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и/или локальным нормативным актам Учреждения.