

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»

Принято:

Общим родительским собранием
протокол № 2
от « 15 » 02 2021г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ №1
В.М.Шачнева/
приказ № 47
от « 15 » 02 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.2. защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

2.3. защита прав и интересов родителей (законных представителей).

3. Функции родительского комитета.

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

4. Права родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения, как орган самоуправления,
- требовать от заведующего Учреждения выполнения решений.

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительского комитета.

5.1. В состав родительского комитета входят председатель родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

- 5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представителями общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель родительского комитета:
- организует деятельность родительского комитета,
 - информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании, не менее чем за 14 дней до его проведения,
 - организует подготовку и проведение заседания родительского комитета,
 - определяет повестку дня родительского комитета,
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп,
 - взаимодействует с заведующего по вопросам самоуправления Учреждения,
 - контролирует выполнение решений родительского комитета.
- 5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.
- 5.7. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

- 5.9. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского комитета.

6.1. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием (конференцией) работников, педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей родительского комитета в заседании общего собрания (конференции) работников, педагогического совета Учреждения,
- представление на ознакомление Общему собранию (конференции) работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета,

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания (конференции) работников и педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность родительского комитета.

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского комитета.

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета, приглашенных Ф.И.О., должность,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов начинается с нового учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов родительского комитета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается общим родительским собранием и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и/или локальным нормативным актам Учреждения.