

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»

Принято:

Советом педагогов:
Протокол № 4
от 11.03.2019г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №1
/В.М.Шачнева/
приказ № 74
от 11.03.2019г.



**Положение
о консультационном пункте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.64 п.3

1.2. «Положение о консультационном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической и диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста, чьи дети не посещают дошкольные образовательные учреждения и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее – ДОО), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Конвенция ООН о правах ребёнка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.

- Конституция Российской Федерации, ст. 43;

- Семейный кодекс РФ;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);

- Устав ДОО.

1.5. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

1.6. Деятельность консультационного пункта созданного в ДОО регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОО создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, с целью оказания помощи семье в воспитании и развитии детей. Консультационный пункт призван обеспечить единство и преемственность семейного и общественного воспитания, оказывать помощь родителям (законным представителям), в пределах своей компетентности, и поддержку всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

— проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

— обеспечение взаимодействия между ДОО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

Основные формы деятельности консультационного пункта - организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т. д.

Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

Специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в месяц в соответствии с графиком работы, утвержденного заведующим ДОО; согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на ответственного воспитателя.

3.4. Ответственный воспитатель:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОО;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДОО.

3.5. ДОО имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;

- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

Ответственный воспитатель

Воспитатели

Медицинский работник

Музыкальный руководитель

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.13. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ.

4. Делопроизводство консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план работы консультативного пункта проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем (Приложение №1);
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов (Приложение №2) ;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ (Приложение №3);
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием;
- Положение о консультативном пункте;
- приказ об открытии консультативного пункта;
- анкета для родителей (Приложение №4);
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к настоящему Положению

от _____ № _____

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п\п	Дата, время проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Тема консультации	Форма проведения консультации	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к настоящему Положению

от _____ № _____

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультационный пункта**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультаци и	ФИО родителей (законных представителей)	Роспись	Примечание
1	2	3	4	5	6

ДОГОВОР № _____
об оказании консультационных услуг
в МБДОУ № 1 в сфере дошкольного образования «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии регистрационный № 14742 серия 42 ЛО1 № 0001762, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области от 17 ноября 2014 г. на срок - бессрочно, в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), обеспечивающий получение детьми дошкольного образования (в дальнейшем - Заказчик) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику консультационные услуги (далее услуги) методической, педагогической, диагностической направленности без взимания платы.

1.2. По запросу Заказчика по настоящему договору возможно оказание следующих услуг:

- консультативная помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- диагностирование проблемных зон в образовательном развитии ребенка с целью профилактики дальнейших нарушений;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование.

1.3. В консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), индивидуальные или групповые консультации, мастер – классы, тренинги.

1.4. Консультационный пункт работает 1 раза в месяц в соответствии с графиком, утвержденным заведующим учреждения.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2. Во время оказания консультационных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.

2.3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует течение 1 года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.4. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Подписи сторон:

Исполнитель:

Заведующий МБДОУ № 1

адрес: ул.Абрамцева,17

тел. 3-72-62

подпись

дата « ____ » _____ 2019 год

Заказчик (родитель или законный представитель):

_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны заказчика:

_____ (сотовый, домашний)

Подпись: _____

М.П.

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ № 1 ознакомлен. « ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель _____ (_____)

Экземпляр Договора получил на руки. « ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель _____ (_____)

Анкета для родителей "Знаете ли вы своего ребенка?"

Уважаемые родители!

С целью организации эффективного взаимодействия с педагогами дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания и развития вашего ребенка предлагаем ответить на вопросы данной анкеты.

Заполняет анкету:

мама;

папа;

другой член семьи

Возраст ребенка (полный) _____

С кем живет ребенок? (состав семьи) _____

Какие заболевания перенес ребенок, имеются ли у него хронические заболевания?

Кто в вашей семье занимается воспитанием ребенка? _____

Кому из членов семьи ребенок отдает предпочтение в процессе общения?

Чем ребенок любит заниматься дома (играть, рисовать, ухаживать за домашними животными, др.)?

Нравится ли вашему ребенку:

рисовать;

заниматься физической культурой;

петь, музицировать;

играть в подвижные игры;

слушать рассказы, сказки;

выполнять различные задания самостоятельно и совместно с взрослыми;

играть вместе с другими детьми;

убирать игрушки;

ходить на прогулку;

наблюдать за растениями, животными, насекомыми;

ходить в магазин за продуктами;

участвовать в драматизациях, публичных выступлениях.

Есть ли у ребенка любимые игрушки? Какие? _____

Почему, на ваш взгляд, ребенок выделяет именно эти игрушки? _____

Вы играете вместе с ребенком? _____

В процессе игры вы принимаете правила, которые предлагает ребенок, или диктуете свои?

Проводятся ли с ребенком развивающие занятия дома? Какие? _____

Как вы называете своего ребенка в повседневной жизни? _____

Часто ли вы хвалите своего ребенка? За что? _____

Как часто вы наказываете ребенка? За что? _____

Какие положительные качества вашего ребенка вы можете назвать? _____

Какие черты характера вашего ребенка вас беспокоят? _____

Есть ли у вашего ребенка страхи? Какие? _____

Вы считаете своего ребенка способным? _____

Какие именно способности он проявляет? _____

Как себя ведет ребенок в домашней обстановке и вне дома? _____

Интересуетесь ли вы, чем занимался ребенок в детском саду? _____

Испытываете ли вы трудности в процессе воспитания ребенка? _____

Помощь, каких специалистов дошкольной образовательной организации вы хотели бы получить:

воспитателя;

учителя-логопеда;

музыкального руководителя;

другого специалиста (указать).

_____.

Спасибо за сотрудничество!