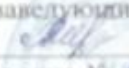


СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 3
от «11» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ №1
 В.М.Щеголева
приказ № 2/1
от «11» 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования благотворительных средств (от приносящей
доход деятельности)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок привлечения, распределения и расходования денежных средств, полученных детским садом от приносящей доход деятельности.
- 1.2. Правовым основанием для разработки настоящего локального акта являются Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ, Бюджетным и Гражданским кодексами, Уставом МБДОУ № 1.
- 1.3 Основным источником поступлений средств от приносящей доход деятельности являются добровольные пожертвований физических и юридических лиц.
- 1.4. Детский сад вправе осуществлять любую, приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, безвозмездно переданное имущество, поступает в распоряжение детского сада.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании МБДОУ № 1 и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании, вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего.

2. Понятия, используемые в настоящем положении

- 2.1. Благотворительный средства - средства, получаемые детским садом от юридических и физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

3. Порядок привлечения денежных средств

- 3.1. Привлечение денежных средств от физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) на безвозмездной основе осуществляется на основании добровольного внесения денежных средств на банковский счет МБДОУ № 1.
- 3.2. Передача детскому саду имущества на безвозмездных условиях осуществляется по личному заявлению физического или юридического лица, в том числе родителей (законных представителей) с составлением акта передачи в безвозмездное пользование.
- 3.3. Безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки осуществляется по личному заявлению физического или юридического лица, в том числе родителей (законных представителей) с составлением акта приемки работ, услуг.
- 3.4. При целевом назначении, добровольные взносы расходуются на указанные нужды. При этом оформляется договор пожертвования (дарения) (Приложение 1).
- 3.5. Лица, осуществляющие пожертвования (дарение) имеют право требовать перечисление денежных средств на определенные ими цели и контролировать исполнение договора о пожертвовании (дарения) детским садом.

4. Порядок расходования денежных средств

- 4.1. Добровольные взносы, поступающие от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) в виде денежных средств поступают на счет МБДОУ № 1 (согласно реквизитов учреждения).
- 4.2. Если цели пожертвования не обозначены благотворителем, то детский сад вправе направлять средства от приносящей доход деятельности на уставную деятельность учреждения.
- 4.3. Средства от приносящей доход деятельности, поступившие на счет МБДОУ № 1 используются на приобретение:
 - книг и учебно- методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции;
 - подписных изданий;
 - создание интерьеров, эстетического оформления детского сада;

- благоустройство территории детского сада;
- содержание и обслуживание оргтехники, ТСО;
- косметический ремонт помещений;
- повышение профессиональной компетенции сотрудников ДООУ через прохождение курсового обучения (при условии дополнительного согласования с **Советом учреждения**);
- допускается оплата работ по подготовке технической, юридической и иной документации;
- и другое.

4.4. Решение о расходовании благотворительных средств, если цели расходования не обозначены благотворителем, принимает **Совет учреждения** и оформляет свое решение протоколом.

4.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде безвозмездного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

4.6. Безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки осуществляется по заявлению физического или юридического лица, в том числе родителей (законных представителей) с составлением акта приемки работ, услуг.

5. Ответственность детского сада.

5.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль за расходованием благотворительных средств.

5.2. Заведующий детским садом ежегодно отчитывается перед учредителем и участниками образовательного процесса.

5.3. Заведующий детским садом несет установленную законом ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

**Договор пожертвования детскому саду № __
(дарения в общепользовательных целях)**

г. Ленинск-Кузнецкий

« __ » _____ 20 __ г.

5

(Ф.И.О., адрес, паспорт)

именуемый далее *Жертвователь* и МБДОУ № 1 в лице заведующего Шачневой В.М. именуемого далее - *Одаряемый*, действующего на основании Устава заключили настоящий договор о следующем.

1. *Жертвователь* по настоящему договору передает в собственность *Одаряемому* принадлежащие ему (указать на каком основании) _____ следующие вещи (включая деньги, ценные бумаги, иное имущество в соответствии со ст.128 ГК РФ):

№	Наименование	количество	цена	сумма

2. *Одаряемый* пожертвование принимает с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено *Жертвователем* обязанностью *Одаряемого* использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользовательных целях.

4. *Одаряемый* обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого *Жертвователем* установлено определенное назначение.

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и *Жертвователь* соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти *Жертвователя* (либо ликвидации юридического лица - *Жертвователя*), спор решается судом по требованию правопреемника *Жертвователя* или другого заинтересованного лица.

7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой стороны и имеют равную правовую силу.

8. Адреса и данные сторон:

Одаряемый.

МБДОУ № 1

Юридический адрес:

652523, г. Ленинск-Кузнецкий,

Ул.Абрамцева,17 Телефон: 3

Заведующий : _____/В.М.Шачнева

« __ » _____ 20 __ г.

Жертвователь:

Ф.И.О.

Домашний адрес _____

Телефон _____

Паспорт _____

Подпись _____

« __ » _____ 20 __ г.

« »

20