

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1»

ПРИНЯТО:

Советом педагогов МБДОУ № 1

Протокол № 4  
« 26 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ № 1

[подпись] В.М.Шагочева

приказ № 41

« 26 » 01 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 1»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее по тексту ДОО) о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется: конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», локальными актами ДОО, Трудовым кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.2. Комиссия в ДОО создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников и их представителей (в лице администрации)

Комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

**Принцип гуманизма** - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

**Принцип объективности** - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

**Принцип компетентности** - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

**Принцип справедливости** - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.**

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета педагогов ДОО открытым голосованием в количестве 5-ти человек сроком на один учебный год.

2.2. В состав Комиссии входят 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, посещающих ДООУ, 2 представителя работников ДООУ, 1 работник ДООУ, защищающий интересы воспитанников: (педагог-психолог).

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании родительского комитета ДООУ. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ДООУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.
- В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.4. Председателя Комиссии, заместителя и секретаря выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.5. Срок полномочия председателя один год.

2.6. Один раз в год (в мае) Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе на Совете педагогов.

2.7. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ в письменной форме в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения их прав.

2.8. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ДООУ, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

2.9. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с момента обращения. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом заведующего ДООУ, но не более чем на 10 дней.

2.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.11. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.12. Решение Комиссии согласовывается с заведующим ДООУ.

2.13. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему ДООУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.14. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.15. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, узких специалистов, младшего персонала;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ДООУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего ДООУ.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего ДООУ.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архивных документах ДООУ.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом педагогов ДООУ при согласовании с членами Комиссии, администрацией ДООУ. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, администрацией ДООУ.