

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»

СОЛАСОВАНО:
Профсоюзным комитетом
Протокол № 9
Пасторок /М.А.Пасторок/
от « 26 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ № 1
В.М.Шачнева /В.М.Шачнева/
приказ № 48
«26» 01 2018 г.

СОЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
Протокол № 10
от « 26 » 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премиальной комиссии по распределению
стимулирующего ФОТ работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1»

Принято
общим собранием
трудоового коллектива,
протокол № 7
от « 26 » 01 2018 г.

Общие положения

1.1. Премияльная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее – МДОУ), в дальнейшем - Комиссия, создана для обеспечения объективности, гласности при назначении надбавок и доплат с целью стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности.

1.2. Комиссия является общественным органом и избирается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ.

1.4. Срок действия полномочий членов Комиссии – 1 год и может быть продлен по решению трудового коллектива на общем собрании.

1.5. Члены Комиссии избираются из числа работников трудового коллектива вне зависимости от членства в профсоюзной организации в количестве 5 человек: председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.6. Члены Комиссии представляют интересы разных категорий сотрудников, которые хорошо знакомы со спецификой работы административно-управленческого состава, педагогического состава, медицинского персонала, младшего обслуживающего (технического) персонала.

1.7. В своей работе члены Комиссии руководствуются Трудовым Кодексом РФ, Положением «О распределении фонда оплаты труда работников МДОУ № 1, трудовыми договорами с работниками МДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и др. локальными актами МДОУ.

1.8. На заседаниях Комиссии могут присутствовать работники МДОУ, не являющиеся членами Комиссии, родители (законные представители воспитанников), представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии. Лица, приглашённые на заседание Комиссии, пользуются правом голоса.

2. Права и обязанности членов комиссии:

2.1. Каждый член Комиссии имеет равные права.

2.2. Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности сотрудников и выносить их на обсуждение трудового коллектива.

2.3. Члены Комиссии фиксируют решения в письменном виде в форме протокола, а также знакомят трудовой коллектив о решениях Комиссии в письменной форме.

3. Организация работы комиссии. Ведение документации.

3.1. Комиссия собирается не реже 1 раза в месяц.

3.2. Заседание Комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава, решение о выплатах принимается открытым голосованием, после обсуждения простым большинством.

3.3. В отсутствие председателя, Комиссию возглавляет заведующий МДОУ.

3.4. Во время нахождения членов Комиссии в отпуске свои полномочия они делегируют заведующему МДОУ. На первом заседании Комиссии после отпуска (сентябрь месяц) заслушивают отчет о выплатах за июль – август заведующего МДОУ.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся у председателя Комиссии.

Настоящее Положение действует до принятия нового.