

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1»

ПРИНЯТО:  
Советом педагогов МБДОУ № 1  
Протокол № 4  
« 26 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ № 1  
В.М.Шачнева  
приказ № 14  
« 26 » 01 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и**  
**восстановления воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 1»**

## **1. Общие положения:**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положения о порядке комплектования приёма и отчисления детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

- Уставом МБДОУ №1 (далее по тексту ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДОУ.

### **2. Порядок и основания перевода воспитанников:**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;

- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;

- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию на время ремонта;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника),

- на основании медицинского заключения или ПМПк о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке «обмена мест», и согласия руководителей обоих дошкольных образовательных учреждений, по приказу об отчислении из одного учреждения и зачисления в другое,

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании приказа начальника УО администрации Ленинска – Кузнецкого городского округа, заведующего ДОУ о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.6. На основании медицинского заключения или ПМПк о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ, ребенок может быть переведен в общеобразовательную группу, в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии, или коррекционную группу по заключению и рекомендации ПМПк.

2.7. По инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу

### **3. Порядок восстановления воспитанников:**

3.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в

Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

3.2. Основанием для восстановления является Приказ руководителя Учреждения, о восстановлении.

3.3. Порядок восстановления: - на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников:**

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность,
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении

4.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.