

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»

ПРИНЯТО:
Советом педагогов
Протокол № 5
от «13» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №1
В.М.Шачнева
Приказ № 255
от «13» 08 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке ведения паспорта дорожной
безопасности и схемы безопасного маршрута

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения паспорта дорожной безопасности и схемы безопасного маршрута (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее - ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196 "О безопасности дорожного движения" (с изменениями и дополнениями), Письмом МВД РФ «О повышении уровня профилактической работы с детьми и подростками, с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» от 23.12.2000г. № 13/8-5772, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.02 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2000 № 2414 и Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2000 № 2206.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Положение принимается Советом педагогов ДОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается заведующим ДОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления и ведения Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасного маршрута (далее - Паспорт).

1.4. Целью настоящего Положения являются:

1.4.1. Установление требований к оформлению Паспорта;

1.4.2. Определение порядка оформления и утверждения Паспорта;

1.5. Паспорт предназначен для отображения информации об образовательном учреждении (далее - ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности детей на этапах их перемещения «дом - ОУ - дом», для использования преподавательским составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения детей на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ - дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2. Порядок оформления и утверждения Паспорта.

2.1. Разработка Паспорта осуществляется администрацией ДОУ с учетом настоящих требований и предложений отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения города.

2.2. Паспорт составляется по состоянию на начало учебного года и дополняется или корректируется по мере необходимости. Изменения в информационно-справочную часть Паспорта (Ф.И.О., номера телефонов и др.), а также изменения в схему организации дорожного движения вблизи образовательной организации вносятся не позднее трех суток.

2.3. При внесении изменений в Паспорт, которые касаются установки дорожного знака, изменения схемы маршрута, необходимо оформить новую Схему безопасного маршрута не менее формата А3 для размещения на стенде ДОУ.

3. Ответственность

3.1. Паспорт ведется ответственным сотрудником образовательного учреждения совместно с сотрудниками Госавтоинспекции, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием воспитанников).

3.2. Оригинал Паспорта хранится в ОУ, а копия в контрольно-наблюдательном деле в подразделении Госавтоинспекции. Паспорт корректируется ежегодно перед началом учебного года.

4. Структура Паспорта

4.1. Структура Паспорта включает следующие разделы:

- титульный лист;
- общие сведения;
- план-схемы;
- рекомендации по реализации мероприятий по проведению проверок территорий ОУ, подъездных путей и пешеходных переходов;
- методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения «Правила дорожного движения детям».

4.2. Титульный лист должен содержать надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения;

В верхней части листа справа надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения.

Слева надпись «Согласовано» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя администрации органа местного самоуправления.

Слева, под первой согласующей подписью, надпись «Согласовано» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя органа управления Госавтоинспекции муниципального образования.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

4.3. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- наименование ОУ;
- тип ОУ;
- юридический адрес ОУ;
- фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);
- руководители ОУ: директор (заведующий);
- заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе;
- ответственный от муниципального органа образования (телефон, адрес);
- ответственный (ые) от Госавтоинспекции (телефон, адрес);
- ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон, адрес);
- руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание УДС1 (телефон, адрес);
- руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание ТСОДД (телефон, адрес);
- количество учащихся;
- наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);
- наличие автобуса в ОУ;
- расписание занятий в ОУ: 1-ая смена: 8:30 - 13:10
- 2-ая смена: 13:20 - 18:00 внеклассные занятия: 17:00 - 19:00
- телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь; дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

4.4. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

4.4.1. района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей (учеников):

4.1.1.1. Район расположения образовательного учреждения определяется группой жилых домов, зданий и улично-дорожной сетью с учетом остановок общественного транспорта (выходов из станций метро), центром которого является непосредственно образовательное учреждение;

4.1.1.2. Территория, указанная в схеме, включает в себя:

- образовательное учреждение;
 - стадион вне территории ОУ, на котором могут проводиться занятия по физической культуре (*при наличии*);
 - парк, в котором преподавателями проводятся занятия на открытом воздухе (*при наличии*);
 - спортивно-оздоровительный комплекс (*при наличии*);
 - жилые дома, в которых проживает большая часть детей (учеников) данного образовательного учреждения;
- автомобильные дороги и тротуары.

4.1.1.3. На схеме должно быть обозначено:

- расположение жилых домов, зданий и сооружений;
- сеть автомобильных дорог;
- пути движения транспортных средств;
- пути движения детей (учеников) в/из образовательного учреждения;
- уличные (наземные - регулируемые / нерегулируемые) и внеуличные (надземные и подземные) пешеходные переходы;
- названия улиц и нумерация домов.

Схема необходима для общего представления о районе расположения ОУ. Для изучения безопасности движения детей на схеме обозначены наиболее частые пути движения учеников от дома (от отдаленных остановок маршрутных транспортных средств) к ОУ и обратно.

При исследовании маршрутов движения детей необходимо уделить особое внимание опасным зонам, где часто дети (ученики) пересекают проезжую часть не по пешеходному переходу;

4.4.2. организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест:

4.4.2.1. Схема организации дорожного движения ограничена автомобильными дорогами, находящимися в непосредственной близости от образовательного учреждения;

4.4.2.2. На схеме обозначено:

- здание ОУ с указанием территории, принадлежащей непосредственно ОУ (*при наличии указать ограждение территории*);
- автомобильные дороги и тротуары;
- уличные (наземные - регулируемые / нерегулируемые) и внеуличные (надземные и подземные) пешеходные переходы на подходах к ОУ;
- дислокация существующих дорожных знаков и дорожной разметки;
- другие технические средства организации дорожного движения;
- направление движения транспортных средств по проезжей части;
- направление движения детей (учеников);

4.4.2.3. На схеме указано расположение остановок маршрутных транспортных средств и безопасные маршруты движения детей (учеников) от остановочного пункта к ОУ и обратно;

4.4.2.4. При наличии стоянки (парковочных мест) около ОУ, указывается место расположение и безопасные маршруты движения детей (учеников) от парковочных мест к ОУ и обратно.

К схеме (в случае необходимости) должен быть приложен план мероприятий по

приведению существующей организации дорожного движения к организации движения, соответствующей нормативным техническим документам, действующим в области дорожного движения, по окончании реализации которого готовится новая схема;

4.4.3. маршрутов движения групп детей от ОУ к стадиону, парку или к спортивно-оздоровительному комплексу (в случае их нахождения вне территории ОУ и необходимости проведения обязательных мероприятий, связанных с образовательным процессом).

На схеме района расположения ОУ указываются безопасные маршруты движения детей от ОУ к стадиону, парку или спортивно-оздоровительному комплексу и обратно.

Данные схемы должны использоваться преподавательским составом при организации движения групп детей к местам проведения занятий вне территории ОУ.

4.4.4. путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом)

На схеме указывается примерная траектория движения транспортного средства на территории ОУ, в том числе место погрузки/разгрузки, а также безопасный маршрут движения детей во время погрузочно-разгрузочных работ.

В целях обеспечения безопасного движения детей по территории ОУ необходимо исключить пересечение пути движения детей и пути движения транспортных средств.

4.4.5. Паспорт может содержать и ряд других схем. Например, план-схему автогородка (при его наличии) и др.

4.5. В случае необходимости доставки детей в ОУ специальным транспортным средством (автобусом) для перевозки детей Паспорт должен содержать специальный раздел, касающийся такой перевозочной деятельности.

В данном разделе должны быть представлены сведения о владельце автобуса (ОУ, муниципальное образование, АТП и т.д.), соответствующие данные о месте хранения и технического обслуживания автобуса, подробные сведения о водителе (водителях) (ФИО, открытые категории, стаж вождения, сведения о переподготовке и др.) с обязательным указанием места медицинского освидетельствования водителя, а также должны быть размещены план-схемы:

- подробного маршрута движения автобуса до ОУ:

✓ На схеме указываются населенные пункты, через которые происходит следование автобуса ОУ, оборудованные места остановок для посадки и высадки детей в каждом населенном пункте; непосредственно населенный пункт, где расположено ОУ.

✓ На схеме указан безопасный маршрут следования автобуса ОУ из пункта А в пункт В, а также обозначены:

жилые дома населенных пунктов;

здание ОУ;

автомобильные дороги;

дислокация существующих дорожных знаков на пути следования автобуса ОУ;

пешеходные переходы, пересекающие проезжую часть маршрута движения автобуса ОУ;

другие технические средства организации дорожного движения;

- безопасного расположения остановки автобуса ОУ

✓ На схеме указывается подъезд в оборудованный «карман» или другое оборудованное место для посадки и высадки детей из автобуса ОУ, и дальнейший путь движения автобуса по проезжей части, а также безопасный маршрут движения детей (учеников) от остановки автобуса ОУ.

✓ На схеме обозначено:

жилые дома района расположения ОУ;

здание ОУ;
ограждение территории ОУ *(при наличии)*;
автомобильные дороги.

4.6. Кроме того, паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности обучающихся.

5. Заключительные Положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Школы.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»

Приказ

№255

от 13.08.2018г.
об утверждении Положения
о порядке ведения паспорта
дорожной безопасности и
схемы безопасного маршрута

На основании заседания Совета педагогов протокол № 5 от 13.08.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения паспорта дорожной безопасности и схемы безопасного маршрута в МБДОУ №1.
2. Старшему воспитателю Ермиловой М.В. разместить данной Положение на сайте МБДОУ №1.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №1 _____/В.М.Шачнева/

С приказом ознакомлены: _____/М.В.Ермилова/