

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»

ПРИНЯТО:
на заседании Совета учреждения
Протокол №1
от 01.09.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Зарегистрированный МБДОУ №1
И.М.Шамшева/
прим. № 310
от 01.09.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной комиссии
по контролю за организацией питания в
МБДОУ №1**

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», с правилами и требованиями действующего СанПиН и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания (далее Комиссия) - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в МБДОУ.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - это постоянно действующий орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены Комиссии руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.8. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ основывается на принципах добровольности.

2. Структура Комиссии по питанию

2.1. Комиссия включает в себя постоянно действующую группу из числа представителя родительской общественности (член родительского комитета), председателя профсоюзного комитета, 2 авторитетных сотрудников Учреждения, Общее количество членов Комиссии - 4 человека.

2.2. Из числа членов Комиссии назначается председатель Комиссии и секретарь.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения ежегодно.

3. Основные задачи общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ

3.1. Основными задачами общественной комиссии являются:

- Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией - питания в Учреждении;
- Организация обучения персонала, связанного с организацией питания воспитанников в Учреждении;
- Координация деятельности Учреждения и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Комиссии по питанию

4.1. Комиссия организует:

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и т.д.);

- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
 - за приемом, хранением, выдачей продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологического режима;
 - за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
 - за ведением документации по организации питания.
- 4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: акта о результатах контроля (в соответствии с планом - графиком контроля по организации питания); фиксируется в журнале общественной комиссии по контролю за организацией питания.
- Акт должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 4.4. Комиссия докладывает о проделанной работе на Совете Учреждения 1 раз в квартал.

5. Права участников контроля за организацией питания в МБДОУ

- 5.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать в Учреждении на заседаниях Комиссии.
- 5.2. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:
- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
 - изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
 - проводить проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации;
 - делать выводы.
- 5.3. Члены Комиссии имеют право:
- Проводить проверку организации качественного питания МБДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - Вносить предложения по улучшению качества питания МБДОУ;
 - Получать от повара, медицинского работника МБДОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
 - **Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии предложений, поручений;**
 - Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Учреждении.
- 5.4. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
 - обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в МБДОУ или к Учредителю при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность

- 7 1 Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за:
- достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля;
 - тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
 - качество проведения контроля и анализ организации питания в Учреждении.

7. Документация

- 7.1. Приказ по Учреждению с указанием состава и председателя Комиссии.
- 7.2. План-график контроля за организацией питания.
- 7.3. Акты.
- 7.4. Запись в журнале общественной комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении.
- 7.5. Протоколы заседаний Комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.5. Документация хранится в течении 3-х лет с момента окончания журнала по учету контроля за организацией питания в Учреждении.