

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета Учреждения
Керел / Я.В. Кулагина
Протокол № 18
от «07» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 1
Шачнева / В.М. Шачнева
Приказ № 244
от «07» 08 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по распределению средств добровольных
пожертвований
Муниципального бюджетного дошкольного образова-
тельного учреждения «Детский сад № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за расходованием доходов и расходов по средствам добровольных пожертвований в МБДОУ (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ДОУ, и иными нормативными актами федерального и муниципального уровней и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Комиссия по распределению средств добровольных пожертвований (далее – Комиссия) осуществляет контроль за расходованием доходов и расходов по средствам добровольных пожертвований.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения (далее-Заведующий)

1.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

2. Срок полномочий, состав и формирование Комиссии

2.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий Учреждения) рассматривается и утверждается на общем родительском собрании Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе родительского собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

2.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители от родительской общественности;
- председатель Совета Учреждения.

2.3. Из состава Комиссии избирается секретарь, который:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии,
- обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета, членов коллектива, родителей).

3.3. Комиссия ведет протокол, в котором указываются порядок расходования поступивших дополнительных средств с учетом предложений, высказанных руководителем ДОУ. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Указанные средства направляются исключительно на нужды ДОУ.

3.4. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4. Задачи Комиссии

- 4.1. Осуществление контроля за расходованием доходов и расходов по средствам добровольных пожертвований.

5. Права и обязанности членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии по распределению средств добровольных пожертвований.
- 5.2. Члены Комиссии имеют право:
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам расходования доходов и расходов по средствам добровольных пожертвований, контролировать выполнение принятых на Комиссии решений;

7. Делопроизводство

- 7.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- повестка дня;
 - количественное присутствие членов Совета по питанию;
 - ход обсуждения вопросов;
 - выносимые решения.
- 7.3. Протокол заседания Комиссии подписывают председательствующий на заседании и секретарь.
- 7.4. Решения и протоколы заседаний Комиссии доступны для ознакомления всем членам Комиссии, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Комиссии.